

### GENERALITES

- Le Marché de Noël de la ville du Haillan aura lieu **le samedi 14 décembre 2024 de 13h30 à 18h00**, sous la halle de la place François Mitterrand.
- Le marché de Noël est ouvert aux commerçants et artisans immatriculés au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers, aux associations, aux particuliers ainsi qu'à l'espace socio-culturel La Source.
- Ce marché est limité à dix-huit emplacements. Les inscriptions se font **entre le lundi 7 octobre et le dimanche 27 octobre 2024** :
  - Par mail à [service.economie@ville-lehaillan.fr](mailto:service.economie@ville-lehaillan.fr) (objet : « Marché de Noël 2024 ») ;
  - A l'accueil de la mairie directement

La complétude des dossiers sera nécessaire à leur examen. Les dossiers seront étudiés selon les activités de chacun, avec une priorité mise pour les exposants déjà venus et les associations haillanaises.

- La ville du Haillan a décidé de la gratuité des emplacements pour l'année 2024.
- **Les exposants installeront leur stand et le matériel mis à leur disposition entre 10h30 et 12h30 et rangeront les tables et chaises mis à leur disposition sur les chariots prévus à cet effet en fin de manifestation (entre 18h00 et 18h30). De plus, les exposants s'engagent à jeter leurs déchets dans les poubelles prévues à cet effet afin de rendre les lieux de leur emplacement dans l'état de propreté initial.**

### CONDITIONS MATERIELLES

- Les emplacements réservés mesurent 3m\*3m maximum Sur le plan matériel, une table et deux chaises par stand seront fournies par les services de la Ville, tout comme l'électricité. **Les exposants utilisant de l'électricité devront être équipés d'un raccordement Hypra PC16**, aussi appelé « adaptateur Mâle CEE17/Femelle 16 A » (prise marché). Une à deux grilles d'exposition pourront également être mises à disposition (sur demande). **Le reste du matériel (enrouleurs, multiprises, barnums et guirlandes éventuels, décorations...) est à la charge des exposants.** Il est à noter que la halle de la place François Mitterrand dispose d'un éclairage.
- Le cas échéant, les pieds des barnums devront être lestés. En particulier, il est impératif que le lestage soit proportionné aux conditions météorologiques (vents forts...).
- L'utilisation d'appareils de chauffage d'appoint électriques est formellement interdite.
- L'utilisation de gaz est déconseillée. Pour les exposants qui en feraient usage, cela devra avoir été mentionné sur le bulletin d'inscription et le détenteur ainsi que le tuyau de raccordement des appareils à la bouteille devront être aux normes et en cours de validité, sous peine de ne pouvoir s'installer sur la manifestation.

### PRODUITS VENDUS

- **La vente de produits culinaires n'est autorisée que pour les professionnels et les associations possédant un atelier cuisine à l'année**, ainsi que pour le centre socio-culturel La Source. Les denrées alimentaires, par mesure d'hygiène, devront être protégées. En cas de vente de produits alcoolisés, les commerçants doivent fournir une copie de leur licence à l'inscription (ne peuvent être vendues que des boissons des groupes 1 à 3). Les présidents des associations et/ou professionnels souhaitant vendre du vin chaud devront adresser un courrier à Madame le Maire sollicitant l'ouverture d'un débit de boissons temporaire au moment de l'inscription. Aucune autre vente de produits alcoolisés ne sera autorisée dans le cadre du marché.
- Les particuliers sont invités à vendre des créations personnelles. La municipalité souhaite de nouveau privilégier le « fait main » pour conserver la dimension artisanale du marché de Noël.
- Les productions présentées doivent être conformes aux photos des descriptifs fournis avec le dossier d'inscription.

## DEMARCHES ADMINISTRATIVES ET RESPONSABILITES

- Tous les exposants sont tenus de fournir, au moment de l'inscription, une photocopie de leur pièce d'identité en cours de validité (recto et verso) ainsi qu'un justificatif de domicile datant de moins de trois mois et une attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile en cours de validité le jour de la manifestation.
- Les particuliers qui exposent sont tenus de fournir, de plus, au moment de l'inscription, l'attestation sur l'honneur ci-jointe, les professionnels un extrait K-Bis (commerçants) ou d'inscription au répertoire des métiers (artisans) de moins de trois mois et une carte de commerçant ambulant en cours de validité et les associations leurs statuts.
- **Les exposants surveillent leurs stands, de l'installation à la fin de la manifestation**. Les objets exposés sont sous l'entière et unique responsabilité de leurs propriétaires. Les organisateurs ne peuvent en aucun cas être tenus pour responsables de litiges tels que les pertes, vols, casses ou autres détériorations. L'exposant est tenu de souscrire à ses propres frais toutes assurances couvrant les risques que lui-même, son personnel, son matériel encourent ou font encourir à des tiers (responsabilité civile).

La commune est réputée dégagee de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de perte, vol ou dommage quelconque en cas d'accident corporel.

- Les participants s'engagent à être en conformité avec la législation en vigueur et assument l'entière responsabilité de leurs ventes. La Ville décline toute responsabilité relative aux déclarations légales vis-à-vis de l'administration fiscale.
- Les exposants ne peuvent s'opposer ni à ce que soient prises des vues de leurs stands ni à la diffusion de ces vues dans le cadre de la communication liée à cette manifestation.

NOM et Prénom du/de la responsable du stand (pour les associations, le/la Président(e)) : .....

A....., le .....

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :

Récapitulatif des pièces à fournir (partie réservée aux services de la mairie) :

Particulier	Association	Commerçant / artisan
<input type="checkbox"/> Règlement du marché de Noël daté et signé	<input type="checkbox"/> Règlement du marché de Noël daté et signé	<input type="checkbox"/> Règlement du marché de Noël daté et signé
<input type="checkbox"/> Photocopie de la pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Photocopie de la pièce d'identité (Président(e) et responsable du stand)	<input type="checkbox"/> Photocopie de la pièce d'identité
<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de trois mois	<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de trois mois	<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de trois mois
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile
<input type="checkbox"/> Photographie(s) descriptive(s) des produits vendus	<input type="checkbox"/> Photographie(s) descriptive(s) des produits vendus	<input type="checkbox"/> Photographie(s) descriptive(s) des produits vendus
<input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur (ci-jointe)	<input type="checkbox"/> Courrier de demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire du/de la Président(e) adressé au Maire (si vente de vin chaud)	<input type="checkbox"/> Extrait K-Bis ou extrait d'inscription au répertoire des métiers de moins de trois mois <b>et</b> <input type="checkbox"/> Carte de commerçant(e) ambulant(e) en cours de validité
	<input type="checkbox"/> Statuts de l'association	<input type="checkbox"/> Licence (si vente d'alcool/de vin chaud)